

# 電子証明書の更新手順 (2020.08.17 から適用)

2020年8月17日(月)より、電子証明書の更新手順が変更となります。

(従来の手順から変更があった箇所は、黄色網掛けとしています。)

なお、電子証明書の更新(取得)は、インターネットエクスプローラ(IE)に限りますので、平常は他の推奨ブラウザをご利用の場合であっても、IEにてご操作くださいますようお願いいたします。

## 電子証明書の更新

電子証明書の更新が必要な場合、以下の方法で更新案内が通知されます。

更新案内が通知されたら、電子証明書の有効期限が切れる前までに更新を行ってください。

### ● Eメールによるお知らせ

電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前に E メールによる更新案内が通知されます。

### ● 重要なお知らせ画面

ログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面に、電子証明書の有効期限 30 日前から更新案内が表示されます。

< 「重要なお知らせ」画面 (管理者、利用者共通) >



重要なお知らせ画面で、更新案内されるようになります。

(従来は、ご契約先(利用者)ステータス画面にて案内していました。)

### 重要

◆電子証明書更新の有効期限日を過ぎますと、IB サービスにログオンいただけなくなります。

その場合は、ログオン画面の **電子証明書取得** から新しい電子証明書を取得してください。

また、電子証明書の有効期限日から 90 日を超過しますと、電子証明書を取得いただけなくなります。

その場合は、当金庫にて再発行処理が必要となりますので、当金庫までご連絡ください。

以下は、電子証明書の保存先により手順（画面遷移の文言等）が一部異なります。

- パソコンへ電子証明書を保存してご利用いただいておりますお客さま  
→ 3～4ページをご覧ください。
- 専用USBへ電子証明書を保存してご利用いただいておりますお客さま  
→ 5～7ページをご覧ください。




## パソコンの電子証明書を更新する

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

重要なお知らせ画面から、電子証明書を更新いただきます。(従来はご契約先(利用者)ステータス画面からの更新でした。)

### <操作説明>

管理者作業を例にとって説明します。(利用者の更新方法も同様です。)

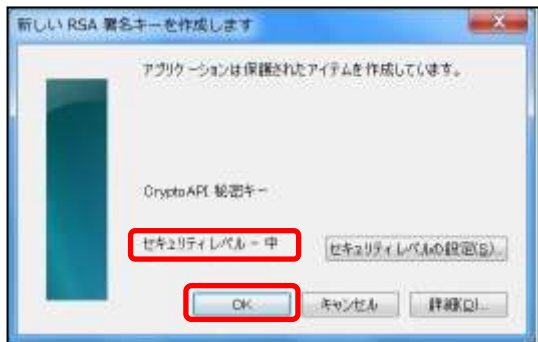
	<p>① 法人 IB サービスのログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。</p> <p>② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。</p> <p>③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。</p> <p>※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。</p>
	<p>⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。</p> <p>※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。</p>
	<p>④ 「パソコンに保存する」をクリックします。</p> <p>⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>



⑤ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

※本画面は2度表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。

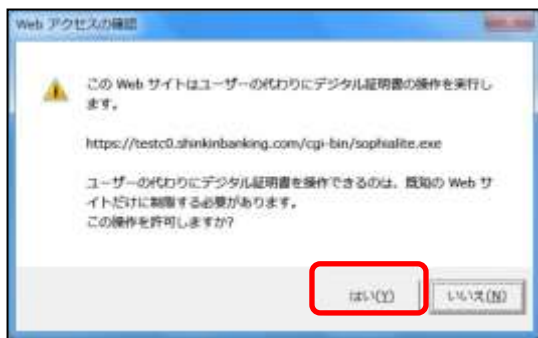
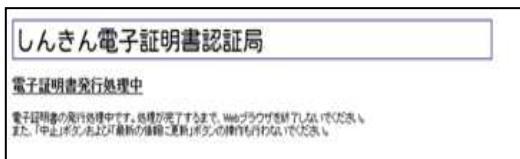
⇒「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。



⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



⑦ **はい**をクリックします。

⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



⑧ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑨ **このウィンドウを閉じる**をクリックします。

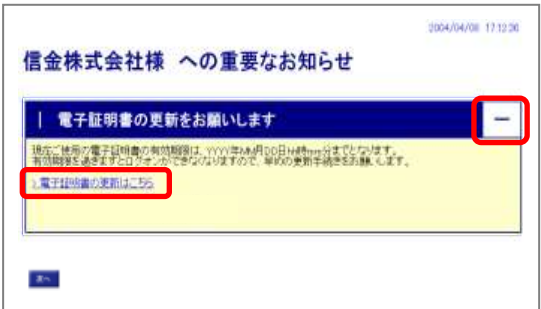


## 専用USBの電子証明書を更新する

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

重要なお知らせ画面から、電子証明書を更新いただきます。(従来はご契約先(利用者)ステータス画面からの更新でした。)

### <操作説明>

管理者作業を例にとって説明します。(利用者の更新方法も同様です。)

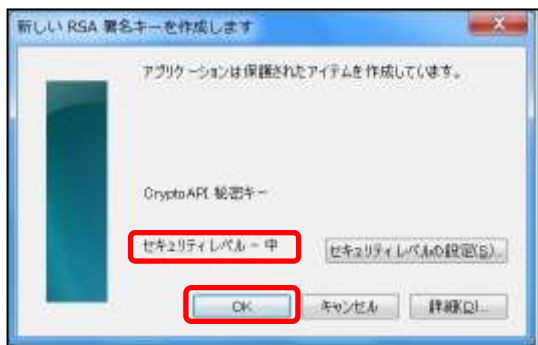
	<p>① 法人IBサービスのログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。</p> <p>② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。</p> <p>③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。</p>
	<p>※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。</p> <p>⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。</p> <p>※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。</p>
	<p>③ 管理ソフトがインストールされているパソコンに専用USBを接続した状態で「専用USBに保存する」をクリックします。</p> <p>⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>



④ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

※本画面は2度表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。

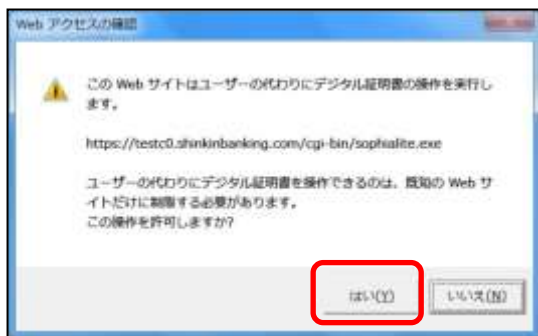
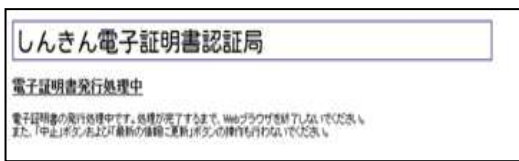
⇒「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。



⑤ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



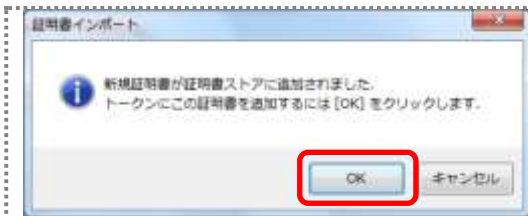
⑥ **はい**をクリックします。

⇒「秘密交換キーをエクスポートします」ダイアログが表示されます。



⑦ **OK**をクリックします。

⇒「証明書インポート」画面が表示されます。



⑧ **OK** をクリックします。

⇒ 「SafeNet Authentication Client」画面が表示されます。



⑨ **OK** をクリックします。

⇒ 「電子証明書の更新と専用USBへの保存が完了いたしました。」画面が表示されます。



⑩ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑪ **このウィンドウを閉じる** をクリックします。

以上